



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Madonas novada pašvaldības domes
31.05.2022. lēmumu Nr. 328
(Protokols Nr. 13, 5. p.)

Lubānas multifunkcionālā centra NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Lubānas multifunkcionālais centrs (turpmāk tekstā - CENTRS) ir Madonas novada pašvaldības Lubānas apvienības pārvaldes (turpmāk tekstā PĀRVALDE) struktūrvienība, kura izveidota, lai īstenotu „Jaunatnes likumā” norādītās pašvaldības funkcijas - nodrošinot institucionālo sistēmu darbā ar jaunatni, kā arī veicinātu vietējās kopienas iesaistīšanu lietderīgās brīvā laika aktivitātēs.
- 1.2. CENTRS ir viens no pašvaldības darba ar jaunatni un vietējo kopienu īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni un vietējo kopienu sastāvdaļām.
- 1.3. CENTRS ir pašvaldības Attīstības nodaļas vecākā speciālista jaunatnes un ģimenes politikas jomā metodiskā pakļautībā esoša iestāde.
- 1.4. CENTRA juridiskā adrese: Oskara Kalpaka iela 4-4, Lubāna, Madonas novads, LV-4830.
- 1.5. CENTRA darbības tiesiskais pamats ir likums “Par pašvaldībām”, Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums, citi tiesību akti, kā arī šis nolikums.

2. CENTRA darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. CENTRA mērķis ir uzlabot dzīves kvalitāti vietējās kopienas iedzīvotājiem, dodot iespēju apmeklēt centru, kurā tiem nodrošināta paaudžu savstarpējā sadarbšanās, pilsoniskā līdzdalība sabiedriskajās aktivitātēs, pašapziņas veidošana un lietderīga brīvā laika pavadīšana visām paaudzēm.
- 2.2. CENTRA darbības uzdevumi ir:
 - 2.2.1. nodrošināt lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas vietējās kopienas iedzīvotājiem;
 - 2.2.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
 - 2.2.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
 - 2.2.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu vietējās kopienas iniciatīvām;
 - 2.2.5. sekmēt vietējās kopienas līdzdalību organizācijās, iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
 - 2.2.6. sekmēt paaudžu savstarpējo sadarbšanos;

- 2.2.7. sekmēt kopienas iedzīvotāju iesaistīšanos vietējā, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās;
- 2.3. CENTRS savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādnēm, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem, piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 2.4. CENTRA apmeklētājiem CENTRA pakalpojumi un apmeklēšana ir nodrošināta bez maksas.

3. CENTRA apmeklētāji

- 3.1. Centra apmeklētāji ir vietējās kopienas iedzīvotāji.
- 3.2. Apmeklētāju tiesības:
 - 3.2.1. piedalīties CENTRA organizētajos pasākumos, projektos un programmās.
 - 3.2.2. ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas CENTRĀ;
 - 3.2.3. saņemt nepieciešamo informāciju par Centra darbību, jaunatnes politikas aktualitātēm, kā arī neformālās izglītības pasākumiem, projektiem un programmām.
- 3.3. Apmeklētāju pienākumi:
 - 3.3.1. saudzēt CENTRA telpas un materiāli tehnisko bāzi;
 - 3.3.2. apmeklējot CENTRU, jāiepazīstas ar CENTRA nolikumu un citiem CENTRA darbību reglamentējošajiem dokumentiem, apliecinot to turpmāko ievērošanu ar savu parakstu.
- 3.4. Pret apmeklētājiem, kas sistemātiski pārkāpj CENTRA iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemērotas sankcijas, kas ierobežo CENTRA turpmāko apmeklējumu uz noteiktu laiku (ne vairāk kā viens mēnesis).

4. CENTRA vadītājs

- 4.1. CENTRA darbību nodrošina CENTRA vadītājs.
- 4.2. CENTRA vadītāju pieņem un atbrīvo no amata PĀRVALDES vadītājs.
- 4.3. CENTRA vadītāja pienākumi:
 - 4.3.1. plānot, organizēt CENTRA darbu, nodrošināt kvalitatīvas, informatīvas, izglītojošas un daudzveidīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažādu paaudžu iedzīvotājiem;
 - 4.3.2. veidot CENTRA gada darbības un pasākumu plānu. Aktivitātes tiek organizētas, ņemot vērā vietējās kopienas intereses un pieprasījumu;
 - 4.3.3. sagatavot un koordinēt vietējā un starptautiskā mēroga projektus, līdzdarboties projektu īstenošanā;
 - 4.3.4. organizēt un vadīt individuālas un interešu grupu nodarbības, kvalificētu speciālistu konsultācijas, lekcijas, seminārus, nodarbības u.tml., radot iespēju CENTRA apmeklētājiem regulāri tikties un savstarpēji komunicēt, pilnveidoties un paplašināt interešu loku;
 - 4.3.5. plānot, vadīt un koordinēt centra darbību paaudžu sadarbības jomā;
 - 4.3.6. motivēt vietējās kopienas iedzīvotājus pilsoniskai līdzdalībai un sabiedriskai darbībai;
 - 4.3.7. atbalstīt un veicināt jauniešu un citu iedzīvotāju grupu iniciatīvas;
 - 4.3.8. īstenot darbu ar jaunatni saskaņā ar pašvaldības izvirzītajām prioritātēm jaunatnes politikas jomā, nodrošinot jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanu;
 - 4.3.9. nodrošināt jauniešu līdzdalību darba ar jaunatni aktivitāšu plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā vietējā, nacionālā un starptautiskā līmenī;
 - 4.3.10. nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā;
 - 4.3.11. konsultēt jauniešus par viņiem aktuālajām tēmām;

- 4.3.12. radīt nosacījumus jauniešu personības attīstībai tādās jomās kā atbildība un patstāvība, pilsoniskā līdzdalība un patriotisms, karjeras izaugsme un mūžizglītība, komunikācijas un saskarsmes prasmes, starpkultūru dialogs, uzvedības kultūra, sociālā iekļaušana;
- 4.3.13. nodrošināt dažādām mērķgrupām atbilstošas informācijas pieejamību;
- 4.3.14. motivēt un iesaistīt CENTRA apmeklētājus brīvprātīgajā darbā un Madonas novada sabiedriskās dzīves aktivitātēs;
- 4.3.15. veikt iedzīvotāju aptaujas un analizēt iegūto informāciju, izstrādājot priekšlikumus praktisku pasākumu kopumam, kas nodrošina vietējās kopienas dzīves kvalitātes uzlabošanu;
- 4.3.16. identificēt problēmas vietējā kopienā, piedāvāt tām atbilstošus risinājumus;
- 4.3.17. informēt sabiedrību par CENTRA darbu. Izveidot un uzturēt sociālo tīklu kontus un regulāri publicēt aktuālo informāciju;
- 4.3.18. noteikt vajadzīgos resursus CENTRA pasākumu un darba procesa īstenošanai un nodrošināt piešķirto resursu racionālu izmantošanu;
- 4.3.19. sekot līdzi jomas aktualitātēm un jaunākajām tendencēm, pilnveidojot profesionālajai darbībai nepieciešamās zināšanas;
- 4.3.20. sadarboties ar jaunatnes darbiniekiem, multifunkcionālo centru vadītājiem, izglītības un kultūras iestādēm, pašvaldību, nevalstiskajām organizācijām u.c. sadarbības partneriem;
- 4.3.21. ievērot darba aizsardzības, datu aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasības;
- 4.3.22. Savas kompetences ietvaros veikt citus darbus saskaņā ar PĀRVALDES vadītāja, vecākā speciālista jaunatnes un ģimenes politikas jomā dotajiem uzdevumiem vai rīkojumiem.

5. CENTRA finansiālā un saimnieciskā darbība

- 5.1. CENTRA darbība tiek finansēta no PĀRVALDEI apstiprinātajiem Madonas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 5.2. CENTRAM var būt arī citi ieņēmumi, kas iegūti no maksas pakalpojumu sniegšanas, sadarbības programmām un projektiem, kā arī juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā, sastāda pieņemšanas aktu.
- 5.3. CENTRA līdzekļi tiek izlietoti darbības mērķu un uzdevumu īstenošanai.
- 5.4. CENTRA tiesības – sniegt maksas pakalpojumus, kuru veidus un izcenojumus apstiprina Madonas novada pašvaldības dome.

6. CENTRA nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

- 6.1 Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.
- 6.2 Ierosināt veikt grozījumus šajā nolikumā ir tiesīgs CENTRA vadītājs, PĀRVALDES vadītājs, Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļas Centrālās administrācijas vecākais speciālists jaunatnes un ģimenes politikas jomā, Madonas novada pašvaldības Izglītības un jaunatnes lietu komiteja.