

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019.gada 28.martā

Nr.4

„Par sociālajiem pakalpojumiem Lubānas novadā”

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2003.gada 25.maija
noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās
rehabilitācijas
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma
izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka Lubānas novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu (turpmāk tekstā arī – Pakalpojums) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas kārtību un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par Pakalpojumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus ir personām, kuras ir deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Lubānas novada administratīvajā teritorijā, kā arī citām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Lubānas novada pašvaldība sniedz Pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijās, vai pērk no cita pakalpojuma sniedzēja.
4. Lubānas novada pašvaldībā Pakalpojumu sniegšanu un organizēšanu veic Lubānas novada pašvaldības sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests). Lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu pieņem Lubānas novada sociālais dienests.
5. Pakalpojumu saņēmējam vai pakalpojuma saņēmēja apgādniekam ir pienākums norēķināties par saņemto Pakalpojumu atbilstoši šajos noteikumos un citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajai kārtībai.

2. PAKALPOJUMU VEIDI

6. Valsts finansētie Pakalpojumi:
 - 6.1. asistenta pakalpojums;
 - 6.2. psihologa pakalpojums vardarbībā cietušiem bērniem;
 - 6.3. psihologa pakalpojums vardarbībā cietušām pieaugušām personām;
 - 6.4. psihologa pakalpojums vardarbības veicējam.
7. Valsts finansētie rehabilitācijas Pakalpojumi institūcijās:
 - 7.1. sociālā rehabilitācija Sociālās Integrācijas valsts aģentūrā;
 - 7.2. sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušiem bērniem krīzes centrā;
 - 7.3. sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pieaugušām personām krīzes centrā;
 - 7.4. sociālā rehabilitācija vardarbības veicējam krīzes centrā;

- 7.5. ilgstoša sociālā aprūpe un rehabilitācija Valsts sociālās aprūpes centrā personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem.
8. Pašvaldības sociālie Pakalpojumi:
- 8.1. atbalsta, pašpalīdzības un izglītojošās grupas;
 - 8.2. psihologa pakalpojums bērniem un pieaugušajiem;
 - 8.3. smilšu spēles terapija bērniem;
 - 8.4. aprūpe mājās;
 - 8.5. ilgstoša (īslaicīga) sociālā aprūpe un rehabilitācija institūcijā;
 - 8.6. transporta pakalpojums;
 - 8.7. vides pieejamības un tehnisko palīgīdzekļu nodrošināšana.

3. PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

9. Noteikumu 6.un 7.punktā minētos valsts finansētos Sociālos pakalpojumus persona pieprasa un Sociālais dienests sniedz vai administrē atbilstoši likumā un ministru kabineta noteikumos noteiktajai kārtībai.
10. Noteikumu 8.4.apakšpunktā minētā pakalpojuma piešķiršanas kārtību nosaka 26.08.2010. pašvaldības saistošie noteikumi Nr.10. "Par aprūpi mājās Lubānas novadā".
11. Lai saņemtu pašvaldības sociālos Pakalpojumus, persona vai tās pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā norāda vēlamā Pakalpojuma veidu, kā arī citus šajos noteikumos minētos dokumentus atbilstoši pieprasītā Pakalpojuma veidam.
12. Sociālais dienests 10 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu. Gadījumā, ja sociālo pakalpojumu nevar nodrošināt uzreiz, pieņem lēmumu par personas reģistrēšanu sociālā pakalpojuma saņemšanas rindā.
13. Krīzes situācijā Sociālais dienests lēmumu par Pakalpojuma piešķiršanu pieņem nekavējoties.
14. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav iespēju sniegt attiecīgo Pakalpojumu, sociālais dienests slēdz līgumus ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem citās pašvaldībās.

4. PAŠVALDĪBAS SOCIĀLIE PAKALPOJUMI

4.1. ATBALSTA, PAŠPALĪDZĪBAS UN IZGLĪTOJOŠĀS GRUPAS PAKALPOJUMS

15. Atbalsta un pašpalīdzības grupas pakalpojums nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu to risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju, lai uzlabotu paškontroles spējas un līdzdalību lēmumu pieņemšanā.
16. Izglītojošā pakalpojuma grupas mērķis ir palīdzēt atjaunot vai uzlabot ģimenes (personas) sociālās funkcionēšanas spējas, kā arī novērst disfunkciju ģimenē (personai), veicinot ģimenes locekļu (personas) izglītošanos, jaunu prasmju un iemaņu apgūšanu, kā arī palīdzēt radīt priekšnoteikumus labvēlīgai sociālajai videi bērnu audzināšanai ģimenē.
17. Atbalsta, izglītojošo un pašpalīdzības grupas pakalpojumu bez maksas nodrošina:

- 17.1. trūcīgām vai maznodrošinātajām personām;
 - 17.2. cilvēkiem ar invaliditāti;
 - 17.3. ģimenēm ar bērniem;
 - 17.4. atkarīgajām un līdzatkarīgajām personām;
 - 17.5. vardarbībā cietušām, vardarbību veikušām personām;
 - 17.6. aizbildņiem un audžuģimenēm;
 - 17.7. personām, kuras atgriežas no ieslodzījuma vietas.
18. Atbalsta un pašpalīdzības grupas vada Sociālā dienesta darbinieks vai pieaicinātie speciālisti. Nodarbību tēmas tiek plānotas, ņemot vērā dalībnieku vajadzības un intereses.
19. Atbalsta, pašpalīdzības un izglītojošās grupas pakalpojumu piešķir pamatojoties uz:
- 19.1. personas iesniegumā norādīto problēmas aprakstu;
 - 19.2. sociālā darbinieka izvērtējumu sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros;
 - 19.3. valsts vai pašvaldības institūcijas pieprasījumu.

4.2. PSIHOLOGA PAKALPOJUMS BĒRNIEM UN PIEAUGUŠAJIEM

20. Psihologa pakalpojums sociālā darba ietvaros tiek nodrošināts Sociālā dienesta klientiem, kuri nespēj saviem spēkiem pārvarēt psiholoģiskās traumas, pamatojoties uz:
- 20.1. sociālā darbinieka izvērtējumu sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros;
 - 20.2. izglītības iestādes rakstisku Problēmas pieteikumu;
 - 20.3. valsts vai pašvaldības institūcijas pieprasījumu.
21. Sociālajā dienestā var saņemt šādus psihologa pakalpojumus:
- 21.1. individuālās psihologa konsultācijas un rehabilitāciju;
 - 21.2. ģimenes konsultēšanu;
 - 21.3. psiholoģisko atbalstu bērniem (līdz 18 gadu vecumam) – diagnostiku, korekciju, konsultēšanu un rehabilitāciju;
 - 21.4. pašpalīdzības un psiholoģiskā atbalsta grupas;
 - 21.5. psiholoģiskā diagnostika;
22. Tiesības saņemt bezmaksas psihologa konsultācijas ir šādām personām:
- 22.1. trūcīgām un maznodrošinātām pilngadīgām personām stresa un emocionālu problēmu gadījumos;
 - 22.2. ģimenei vai personai, kura ir nonākusi krīzes situācijā vai zaudējusi ģimenes locekli;
 - 22.3. sociālā riska ģimenēm (sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros, problēmas pieteikums no izglītības iestādes);
 - 22.4. bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, pamatojoties uz bāriņtiesas vai sociālā darbinieka nosūtījumu;
 - 22.5. personām ar pirmreizēju invaliditāti un viņu ģimenes locekļiem;
 - 22.6. audžuģimenēm, aizbildņiem.

4.3. SMILŠU SPĒLES TERAPIJAS PAKALPOJUMS BĒRNIEM

23. Sociālais dienests nodrošina pašvaldības apmaksātu Smilšu spēles terapijas pakalpojumu bērniem ar uzvedības traucējumiem un veselības problēmām no 3 gadu vecuma.
24. Smilšu spēļu terapiju nozīmē gadījumos, ja konstatētas:

- 24.1. ģimenes attiecību problēmas;
 - 24.2. emocionālas problēmas;
 - 24.3. nakts bailes, murgi, fobijas;
 - 24.4. mācību grūtības skolā;
 - 24.5. hiperaktivitāte;
 - 24.6. neirozes, stostīšanās, tiki;
 - 24.7. depresija;
 - 24.8. traumatiski pārdzīvojumi;
 - 24.9. grūtības saprast sevi un citus, veidot attiecības;
 - 24.10. somatiskas saslimšanas, kuru pamatā ir psihisks konflikts;
 - 24.11. stresa pārvarēšanas un relaksācijas problēmas.
25. Tiesības saņemt bezmaksas smilšu spēles terapiju ir šādām personām:
- 25.1. ģimenēm ar bērniem, kuru bērniem ir uzvedības, mācīšanās traucējumi un ir problēmas pieteikums no izglītības iestādes;
 - 25.2. bērniem ar pirmsskolas izglītības iestādes problēmas pieteikumu;
 - 25.3. bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam vai audžuģimenēm, pamatojoties uz sociālā darbinieka nosūtījumu.
26. Smilšu spēles terapijas pakalpojumu piešķir pamatojoties uz:
- 26.1. vecāka vai likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto problēmas aprakstu;
 - 26.2. izglītības iestādes rakstisku Problēmas pieteikumu vai ģimenes ārsta izrakstu;
 - 26.3. valsts vai pašvaldības institūcijas pieprasījumu.

4.4. SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMS ILGSTOŠAS (ĪSLAICĪGAS) SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS INSTITŪCIJĀ

27. Tiesības saņemt sociālās aprūpes pakalpojumu ilgstošas (īslaicīgas) sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā ir personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nevar patstāvīgi veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, un kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu.
28. Lai saņemtu sociālās aprūpes pakalpojumu ilgstošas (īslaicīgas) sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām, persona vai viņas likumiskais pārstāvis vēršas Sociālajā dienestā un, iesniedz šādus dokumentus:
- 28.1. personas iesniegums par ievietošanu ilgstošas (īslaicīgas) sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē;
 - 28.2. uzrāda personu apliecinošs dokumentu;
 - 28.3. ģimenes ārsta izziņu/izrakstu par personas veselības stāvokli ar norādi par medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
 - 28.4. informāciju (ja tā nav pašvaldības rīcībā) par personas ienākumu apjomu;
 - 28.5. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 28.6. citus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.
29. Sociālais dienests:
- 29.1. izvērtē personas individuālās vajadzības un resursus,

- 29.2. veic personas apsekošanu dzīvesvietā un funkcionālo spēju izvērtēšanu;
 - 29.3. pieprasa no institūcijām un speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
 - 29.4. lemj par sociālo pakalpojumu nepieciešamību, nosakot aprūpes līmeni un personas un/vai tās apgādnieka sociālā pakalpojuma samaksas apmēru.
30. Par ilgstošas (īslaicīgas) sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām samaksā klients, klienta apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, Lubānas novada pašvaldības apstiprināto maksu un noslēgto Līgumu.

4.5. BEZMAKSAS TRANSPORTA PAKALPOJUMS

31. Bezmaksas transporta pakalpojums tiek piešķirts nokļūšanai ārstniecības vai citās specializētās iestādēs, ja personas pamatotu iemeslu dēļ nevar pārvietoties ar sabiedrisko transportu vai transports nav pieejams.
32. Bezmaksas transporta pakalpojumu tiesības saņemt vienu reizi mēnesī:
- 32.1. ģimenēm ar bērniem krīzes situācijās, kas saistītas ar bērnu veselības aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu;
 - 32.2. pensionāriem, kuri nonākuši krīzes situācijā;
 - 32.3. personai, kura saņem “Aprūpe mājās” pakalpojumu, nokļūšanai uz ārstniecības iestādi pie ģimenes ārsta.
 - 32.4. trūcīga persona, kura nonākusi krīzes situācijā.
33. Lai saņemtu pakalpojumu, persona Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā norāda pakalpojuma pieprasījuma pamatojumu, maršrutu, kā arī uzrāda atbilstošu dokumentu (ģimenes ārsta izrakstu, pensionāra apliecību utml).

4.6. VIDES PIEEJAMĪBAS UN TEHNISKO PALĪGLĪDZEKĻU NODROŠINĀŠANAS PAKALPOJUMS

34. Vides pieejamības un tehnisko palīglīdzekļu nodrošināšanas pakalpojums dod iespēju personām ar ierobežotām pārvietošanās spējām integrēties sabiedrībā un brīvi pārvietoties.
35. Tehniskos palīglīdzekļus bezmaksas nodrošina trūcīgajām personām.
36. Atbalstāmie pasākumi:
- 36.1. mājokļa un vides pieejamības nodrošināšanai – mobilais pacēlājs;
 - 36.2. tehnisko palīglīdzekļu izsniegšana – ratīņkrēsli, rolatori, atbalsta/elkoņa spieķi, WC krēsli.
37. Lai saņemtu noteikto pakalpojumu:
- 37.1. persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu, kurā norāda Sociālā pakalpojuma piešķiršanas pamatojumu un vēlamo tehnisko palīglīdzekli;
 - 37.2. persona vai likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda veselības stāvokli apliecinošu dokumentāciju;
 - 37.3. Sociālais dienests slēdz Līgumu ar personu un paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu par nepieciešamā tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanu.

5. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANA UN PĀRSŪDZĒŠANA

38. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Lubānas novada pašvaldībā, Tilta ielā 11, Lubānā, Lubānas novadā.
39. Lubānas novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Iveta Peilāne