



LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830
Tālrunis: 64894434; e-pasts: pasts@lubana.lv

APSTIPRINĀTI

ar 2013.gada 28.februāra

Lubānas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.2, 12.§)

Grozījumi ar domes 31.10.2013. lēmumu, protokols Nr.15, 7.§;

Precizēti ar domes 14.12.2013. lēmumu, protokols Nr.17, 1.2§

Grozījumi ar domes 26.01.2017. lēmumu, protokols Nr.1, 6.§;

Grozījums ar domes 28.02.2018. lēmumu, protokols Nr.2, 7.§

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lubānā

2013.gada 28.februārī

Nr. 3

„PAR LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBU AUDŽUĢIMENEI”

*Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu,
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu
Nr. 1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi nosaka Lubānas novada pašvaldības pabalsta audžuģimenē ievietotā bērna uzturam, pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei, pabalsta medicīnas preču un pakalpojumu iegādei (turpmāk tekstā kopā un katrs atsevišķi saukti – Pabalsts) apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību.
2. Šo saistošo noteikumu izpratnē audžuģimene ir laulātie vai persona, kura ieguvusi audžuģimenes statusu un kurā, pamatojoties uz Lubānas novada Bāriņtiesas lēmumu un noslēgto līgumu ar Lubānas novada Sociālo dienestu (turpmāk – Sociālais dienests), ir ievietots bērns.

II Pabalsta bērna uzturam apmērs, piešķiršanas un izmaksas kārtība

3. Pabalsts bērna uzturam katram bērnam audžuģimenē mēnesī tiek noteikts divkārsā Ministru kabineta noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmērā bērnam (*Grozījums ar Lubānas novada pašvaldības 28.02.2018. domes lēmumu, protokols Nr.2, 7.§*)
4. Pabalstu bērna uzturam piešķir un aprēķina, sākot ar dienu, kad bērns ievietots audžuģimenē, līdz dienai, kad bērns no šīs ģimenes tiek izņemts vai sasniedz pilngadību.
5. Par nepilnu mēnesi pabalsta bērna uzturam apmērs tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot pabalsta bērna uzturam apmēru mēnesī.
6. Pabalstu bērna uzturam par pirmo mēnesi izmaksā 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad bērnu ievieto audžuģimenē. Pabalstu bērna uzturam par kārtējo kalendāra mēnesi izmaksā līdz mēneša 5. (piektajam) datumam.

III Pabalsta apgērbā un mīkstā inventāra iegādei apmērs, piešķiršanas un izmaksas kārtība

7. Sociālais dienests par pabalsta apgērbā vai mīkstā inventāra iegādei apmēru lemj pēc audžuģimenes apsekojuma mājās un situācijas audžuģimēnē izvērtēšanas. Apsekojot audžuģimēni, Sociālais dienests novērtē pabalsta apgērbā un mīkstā inventāra iegādei nepieciešamību atbilstoši bērna vajadzībām.

8. Pabalstu apgērbā un mīkstā inventāra iegādei izmaksā vienu reizi sešos kalendāraģos mēnešos. Vienā reizē izmaksātais Pabalsta apmērs nedrīkst pārsniegt EUR 85,37. (*Grozģjumi ar domes 31.10.2013. lēmumu, protokols Nr.15, 7.ģ, precizģti ar domes 14.12.2013. lēmumu, protokols Nr.17, 1.2ģ*)

9. Šo saistoģo noteikumu 8. punktā noteikto seģu mēneģu periodu sāk skaitģt ar dienu, kad bērns ievietots audžuģimēnē.

10. Ja audžuģimēne, kurā, pamatoģoties uz Lubānas novada Bāriņģiesas lēmumu, ievietots bērns, nedģivo Lubānas novadā, Sociālais dienests pieprasa atzinumu par nepieciešamģm vajadzģbām bērna apgērbā un mīkstā inventāra iegādei, tās pašvaldģbas Sociālaģam dienestam vai sociālaģam darbiniekam, kura teritorģjā audžuģimēne faktiski dzģvo.

11. Sociālaģam dienestam Pabalsta vietā ir tiesģbas audžuģimēnē ievietotaģam bērnam nepieciešamģs lietas sagādāt no Sociālaģ dienesta rģcģbā esoģajiem resursiem.

12. Viena mēneģa laikā pēc pabalsta apgērbā un mīkstā inventāra iegādei saģemģšanas audžuģimēne iesniedz Sociālaģā dienestā pārskatu par minģtā Pabalsta izlietoģumu, klāt pievienoģot attiecģsus attaisnoģuma dokumentus.

13. Ja audžuģimēne neiesniedz pārskatu par Pabalsta izlietoģumu šo saistoģo noteikumu 12. punktā noteiktaģā kārtģbā vai tai nav pievienoti attaisnoģuma dokumenti vai attaisnoģuma dokumenti neattaisno visu izmaksātā Pabalsta summu, vai Pabalsts izlietots neatbilstoģi bērna vajadzģbām, tad Pabalsta saģēmģjam ir pienākums attiecģģo summu atmaksāt labprātģģi vai tā tiek ieturģta no jebkura pabalsta, kas, attiecģģajai audžuģimēnei izmaksāģams nākotnģ, par to rakstģski informģģot audžuģimēni. Ja audžuģimēne attiecģģo summu neatmaksā labprātģģi, un pabalstu izmaksa tiek pārtraukta, pirms parāds ir dzģsts, attiecģģo summu piedzen, iesniedzot prasģbu tiesā.

14. Pabalstu apgērbā un mīkstā inventāra iegādei izmaksā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad Sociālais dienests ir pieģģmis lēmumu par pabalsta apgērbā un mīkstā inventāra iegādei pieģģirģšanu.

15. Ja seģu kalendāro mēneģu ietvaros audžuģimēnei pirmģjā Pabalsta pieprasģšanas reizģ Pabalsts nav pieģģirts maksimālaģā apmģrā, tad rodģties pamatotaģ nepieciešamģbai, audžuģimēne var iesnieģt pieprasģģjumu Sociālaģam dienestam par papildus pabalsta izmaksu apgērbā un mīkstā inventāra iegādei. Sociālais dienests veic Pabalsta pieģģirģšanas nepieciešamģbas izvērtģģšanu.

16. Seģu kalendāro mēneģu termģnam beidģoties, zģd audžuģimēnes tiesģbas prasģt pabalstu apgērbā un mīkstā inventāra iegādei par iepriekģģģo periodu.

17. Ja bērns pārtrauc uzturģties audžuģimēnģ, par Lubānas novada pašvaldģbas lģdzekģģiem iegādāģtais apgērbģ, apavi, rotaģģģietas, mģkstais inventārs, kā arī personiskāģ mantas, kuras bērns paģģmis lģdģzi no iepriekģģģjāģ dzģvesvietas, paliek viģa lietoģanaģ.

IV Pabalsts medicģnas preģu un medicģnas pakalpoģumu iegādei apmērs, pieģģirģšanas un izmaksas kārtģba

18. Rodģties pamatotaģ nepieciešamģbai, audžuģimēne Sociālaģā dienestā var iesnieģt pieprasģģjumu pabalsta, medicģnas preģu un pakalpoģumu izdevumu iegādei. Pabalsta

pieprasījumam klāt pievieno atbilstošu mediķa izdotu dokumentu, kas pierāda medicīnas preces vai pakalpojuma nepieciešamību.

19. Sociālais dienests izvērtē Pabalsta pieprasījuma pamatotību un atbilstoši Sociālā dienesta budžeta iespējām izvērtē Pabalsta izmaksas iespējamību un apmēru.

20. Pabalsta apmērs vienam bērnam ir līdz EUR 71,14 gadā. (*Grozījumi ar domes 31.10.2013. lēmumu, protokols Nr.15, 7.§, precizēti ar domes 14.12.2013. lēmumu, protokols Nr.17, 1.2§*)

21. Šo saistošo noteikumu 20. punktā noteikto gada periodu sāk skaitīt ar dienu, kad bērns ievietots audžuģimenē.

22. Viena mēneša laikā pēc pabalsta medicīnas preču un medicīnas pakalpojumu iegādei saņemšanas audžuģimene iesniedz Sociālajā dienestā pārskatu par minētā pabalsta izlietojumu, klāt pievienojot attiecīgus attaisnojuma dokumentus.

23. Ja audžuģimene neiesniedz pārskatu par pabalsta izlietojumu šo saistošo noteikumu 22. punktā noteiktajā kārtībā vai tai nav pievienoti attaisnojuma dokumenti vai attaisnojuma dokumenti neattaisno visu izmaksātā Pabalsta summu, vai Pabalsts izlietots neatbilstoši bērna vajadzībām, tad pabalsta saņēmējam ir pienākums attiecīgo summu atmaksāt labprātīgi vai tā tiek ieturēta no jebkura Pabalsta, kas attiecīgajai audžuģimenei izmaksājams nākotnē, par to rakstiski informējot audžuģimeni. Ja audžuģimene attiecīgo summu neatmaksā labprātīgi, un pabalstu izmaksa tiek pārtraukta, pirms parāds ir dzēsts, attiecīgo summu piedzen, iesniedzot prasību tiesā.

24. Pabalstu medicīnas preču un pakalpojumu iegādei izmaksā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par pabalsta medicīnas preču un pakalpojumu iegādei piešķiršanu.

25. Ja bērns pārtrauc uzturēties audžuģimenē, par Lubānas novada pašvaldības līdzekļiem iegādātās medicīnas preces paliek viņa lietošanā.

V Lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

26. Lēmumu par Pabalsta piešķiršanu pieņem un aprēķinu veic Sociālais dienests ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemti nepieciešamie dokumenti.

27. Par pieņemto lēmumu Sociālais dienests audžuģimenei paziņo rakstiski normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

28. Audžuģimene lēmumu par Pabalsta piešķiršanu var apstrīdēt Lubānas novada pašvaldībā, bet pašvaldības lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI Noslēguma jautājums

29. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā

Lubānas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Tālis Salenieks

P A S K A I D R O J U M A R A K S T S

Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.3

„PAR LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBU AUDŽUĢIMENEI”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
------------------------------	----------------------

1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	<p>Līdz šim Lubānas novada pašvaldībai nav izstrādāti saistošie noteikumi, kas regulē palīdzības sniegšanu audžuģimenei. Pabalstu apmērs ir noteikts ar Lubānas novada domes sēdes lēmumu.</p> <p>Vienlaikus ar noteikumu izstrādi ir nepieciešama jauna pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei apmēra noteikšanas un izmaksas kārtība, jo līdzšinējā kārtība paredz konstantas summas izmaksu LVL 15 mēnesī. Pie bērna ievietošanas audžuģimenē, lielākoties nepieciešamā apģērba un mīkstā inventāra iegādes summa ir lielāka, kas nozīmē ka par sniegto mēneša pabalstu nav iespējams iegādāties nepieciešamās preces.</p> <p>Vadoties pēc līdzšinējās pabalstu pieprasīšanas prakses, secināms, ka audžuģimenēs ievietotajiem bērniem bieži rodas nepieciešamība pēc medicīnas preču iegādes kā, piemēram, zobu sakodiena regulējošām platēm, brillēm u.t.m.l. Ņemot vērā, ka sociālo pabalstu sistēmā audžuģimenēs ievietotajiem bērniem nav paredzēta šādu primāru vajadzību apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem, Lubānas novada pašvaldībā ir nepieciešams noteikt pabalstu minēto izdevumu apmaksai.</p>
2. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts	Ar saistošajiem noteikumiem tiek noteikts pabalsta apmērs audžuģimenē ievietotā bērna uzturam, pabalsta apmērs, piešķiršanas un izmaksas kārtība apģērba un mīkstā inventāra iegādei un medicīnas preču un pakalpojumu iegādei.
3. Informācija par plānoto saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ar saistošajiem noteikumiem noteikto pabalstu izmaksai Lubānas novada pašvaldības budžetā paredzēti Ls 8510.
4. Informācija par plānoto saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošajos noteikumos paredzētā kārtība būtiski nemaina administratīvās procedūras, kas attiecināmas uz dažāda veida sociālo pabalstu izmaksu Lubānas novada pašvaldībā. Administratīvo procedūru skaidrojums pieejams Lubānas novada sociālajā dienestā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar audžuģimenēm nav veiktas. Saistošie noteikumi izstrādāti sadarbojoties ar Lubānas novada Bāriņtiesu un Sociālo dienestu. <p>Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots Lubānas novada pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv, kā arī ir pieejams Lubānas novada pašvaldības domes ēkā.</p>

Lubānas novada pašvaldības (personiskais paraksts)
domes priekšsēdētājs

Tālis Salenieks